COPIA

Comune di Lucinasco

PROVINCIA DI IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 36

OGGETTO:

FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI NELLE AREE INTERNE - DPCM DEL 24 SETTEMBRE 2020 - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO, NOMINA RUP ED INDIRIZZI-ANNUALITA' 2022.

Nell'anno DUEMILAVENTICINQUE addì VENTOTTO del mese di OTTOBRE alle ore 14:45 nella sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
ABBO MARILENA	X	
BORIASCO ANNA	X	
PALUMBO PIETRO ANTONIO	X	

PRESENTI: 3 ASSENTI: 0

Presiede la Signora: MARILENA ABBO

Partecipa alla seduta il Signor: DOTT. ALBERTO ARVASI - Segretario Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che:
"65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.
65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione -programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.
65-quinquies, Il Fondo di cui al comma 65 ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19;

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 che, tra l'altro, assegna a questo Ente per l'Annualità 2020 € 15.676,00 per l'annualità 2021 € 10.451,00, per l'annualità 2022 € 10.451,00;

CONSIDERATO che questo Ente per la gestione e l'assegnazione del Fondo di cui all'oggetto dovrà procedere alla redazione di appositi avvisi pubblici per individuare modalità di selezione e requisiti di accesso, per individuare metodi di valutazione delle richieste di contributo e per la stesura dei relativi elenchi delle imprese beneficiarie, per il monitoraggio, rendicontazione ed inserimento dei dati ed informazioni sulla Banca Dati Unitaria;

DATO ATTO che:

- ☐ per le annualità successive alla prima, l'erogazione è subordinata al completo utilizzo delle risorse erogate in riferimento alle precedenti annualità;
- ☐ i fondi relativi all'annualità 2021 sono stati interamente assegnati a seguito di manifestazione di interesse approvata con DGC n. 27 del 21.06.2023 e successivamente impegnati e liquidati secondo quanto previsto dal DPCM 24 settembre 2020;
- ☐ questo Ente per la gestione e l'assegnazione del Fondo di cui all'oggetto relativo all'annualità 2022 deve procedere alla redazione di nuovo apposito avviso pubblico per individuare modalità di selezione e requisiti di accesso, per individuare metodi di valutazione delle richieste di contributo e per la stesura dei relativi elenchi delle imprese beneficiarie;

DATO ATTO che è compito della Giunta Comunale adottare gli atti di programmazione degli interventi demandando ai responsabili l'adozione delle determinazioni di competenza;

VISTO lo schema di bando pubblico predisposto dagli Uffici competenti, allegato alla presente unitamente ai relativi allegati, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RISCONTRATA la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento RUP per tale attività nella persona del Segretario Comunale Dott. Alberto Arvasi;

VISTA la dotazione organica dell'Ente, la specificità della materia oggetto del bando pubblico di cui all'allegato unitamente al concentrarsi di numerosi adempimenti a carico degli uffici di questo Ente;

RITENUTO dare mandato al RUP per i conseguenti atti di gestione che potrà avvalersi di un supporto specialistico esterno all'Ente tale da consentire allo stesso di gestire il Fondo assegnato nelle modalità e tempistiche richieste;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di che trattasi

Con votazione unanime legalmente espressa

DELIBERA

1) **CHE LA PREMESSA** forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) **DI PROGRAMMARE** l'intervento di cui alle premesse, demandando al Responsabile Settore Finanziario la predisposizione di ogni atto necessario e conseguente alla presente delibera;

3) **DI DARE ATTO** che è intenzione di questa Amministrazione Comunale mantenere tipologia e criteri similari a quelli individuati per la predisposizione dei bandi relativi alle annualità 2020 e 2021, fatti salvi aggiornamenti utili a garantire la migliore efficacia dello stesso;

4) **DI APPROVARE** lo schema di bando pubblico predisposto dagli uffici competenti e relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) **DI INDIVIDUARE** il Responsabile Unico del Procedimento per tale attività nella persona del Segretario Comunale Dott. Alberto Arvasi;

6) **DI DARE MANDATO** al RUP, che potrà avvalersi di eventuale supporto specialistico esterno all'Ente e agli uffici competenti, di predisporre i conseguenti atti tali da consentire la corretta gestione del Fondo assegnato nelle modalità e tempistiche richieste;

7) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del d.lgs. 267/2000 al fine di consentire l'immediato avvio delle procedure secondo quanto disposto dall'allegato bando.

COMUNE DI LUCINASCO

BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI (DPCM 24 settembre 2020) - ANNUALITA' 2022

Art. 1- PREMESSA

1. Con il presente bando il Comune di Lucinasco intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto.
2. Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;
3. Tale misura è espressamente prevista nel I successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;
4. Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 04-12-2020";
5. Visto l'elenco dei Comuni beneficiari dei contributi che contiene l'indicazione effettiva del contributo assegnato al Comune di Lucinasco;
6. Considerata la nota Uncem - Unione nazionale Comuni, Comunità, Enti montani del 6 dicembre 2020, le FAQ pubblicate dal Ministero - Agenzia di Coesione e le indicazioni fornite da ANCI Liguria contenenti indicazioni operative per l'uso del contributo assegnato ai Comuni;
7. Richiamata la deliberazione della Giunta n. 22 del 26/05/2021 con la quale si è preso atto del DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali così ripartito: € 15.676,00 per l'annualità 2020, € 10.451,00 per l'annualità 2021 ed € 10.451,00 per l'annualità 2022;
8. Vista la delibera della Giunta numero 36 del 28 Ottobre 2025 avente ad oggetto "FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI NELLE AREE INTERNE - DPCM DEL 24 SETTEMBRE 2020 - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO, NOMINA RUP ED INDIRIZZI – ANNUALITA' 2022

Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale di

Lucinasco con deliberazione della Giunta Comunale numero 36 del 28 Ottobre 2025 ammonta ad € 10.451,00 a valere sulla quota dell'annualità 2022 di cui al DPCM sopra citato e sarà integralmente oggetto di riparto per l'erogazione dei contributi economici a fondo perduto secondo le modalità seguitamente indicate agli articoli successivi

Art. 3 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1 La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto per le imprese beneficiarie. L'ammontare massimo concedibile ad una singola impresa beneficiaria, salvo particolari e motivate situazioni, non potrà superare l'importo di euro € 6.000. L'entità dell'importo assegnato alle imprese beneficiarie verrà parametrato sulla base delle richieste pervenute e non potrà superare l'importo della dotazione finanziaria a disposizione del Comune per l'anno 2022.

2 In caso di richieste inferiori rispetto alla dotazione a disposizione la quota residua potrà essere redistribuita tra i beneficiari in modo proporzionale rispetto al contributo inizialmente assegnato.

3 L'importo massimo erogabile non potrà comunque eccedere l'importo complessivo individuato dalla somma dei costi effettivamente sostenuti dai singoli beneficiari riferiti all'annualità di riferimento.

4 Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.

5 Per garantire l'equità dell'assegnazione del contributo si considererà come importo massimo di spesa rendicontata da ogni singolo beneficiario l'importo di euro 10.451,00 (importo stanziato dal bando). I giustificativi di spesa presentati dal beneficiario che superano tale importo non verranno considerati per il calcolo del contributo da assegnare.

6 Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

7 Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 2831/2023 della commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", e del regolamento (UE) n. 3118/2024 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 nel settore agricolo.

8 Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115 in quanto oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

9 Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a fruire del contributo le piccole e micro imprese svolte in ambito commerciale e artigianale con sede nel Comune di Lucinasco, identificate come di seguito dalla compresenza dei seguenti requisiti:

a. piccole e micro imprese* in ambito commerciale e artigianale e imprenditori agricoli limitatamente allo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività

agricola che hanno svolto nel 2022 e svolgono alla data di presentazione della domanda attività economiche attraverso un'unità operativa ubicata nei territori del Comune di Lucinasco;

b. piccole e micro imprese* in ambito commerciale e artigianale e imprenditori agricoli limitatamente allo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;

c. piccole e micro imprese* in ambito commerciale e artigianale e imprenditori agricoli limitatamente allo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola che non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

*ai sensi della vigente normativa si definisce:

- microimpresa: l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- piccola impresa: l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro

Le piccole e micro imprese dovranno essere in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Lucinasco al 31/12/2024 (e nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate e/o rateizzate con pagamento di almeno una rata entro 15 giorni dalla data di comunicazione del contributo concesso, pena la decadenza dello stesso).

Art. 5 -TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

Le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 del precedente articolo 3 possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:

a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione sostenute nel periodo 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 e/o inequivocabilmente riferite ad esso (a titolo esemplificativo: bollette per utenze elettriche, idriche, telefoniche, spese per la tenuta della contabilità, ricevute quietanzate di canoni di affitto o di locazione, rate di mutui in essere per acquisto di macchinari o dell'immobile sede dell'attività, spese sostenute per adeguamento dell'impresa alle misure anti-contagio di cui al "Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 inclusi gli interventi di disinfestazione dei locali e delle persone). Sono escluse TARI, IMU e altri oneri dovuti per legge.

b) erogazione di contributi a fondo perduto per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e/o impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti sostenute nell'anno 2022.
Sono esclusi lavori edili e/o di impiantistica/manutenzione generica che non risultino strettamente connesse all'installazione dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili come previste dal Decreto firmato dal 24 settembre 2020.

Le imprese possono richiedere il contributo su una sola delle linee sopra descritte (punto a) oppure punto b) oppure su entrambe. In quest'ultimo caso dovranno esprimere una priorità di interesse che verrà considerata in sede di valutazione della domanda.

Le spese sono ammissibili al netto di I.V.A. e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui

l'I.V.A. sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

Tutte le spese oggetto di rendicontazione dovranno essere documentate con le rispettive quietanze di pagamento.

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1 Il presente bando, l'allegato Modello A e l'allegato Modello B per la presentazione della domanda di finanziamento sono pubblicati sul sito del Comune di Lucinasco, al link https://www.comune.lucinasco.im.it

2 La domanda per la presentazione dell'istanza di finanziamento deve essere costituita da:

a) **Allegato A** valido per la richiesta di finanziamento con marca da bollo da € 16,00 sottoscritto dal Legale Rappresentante e con allegata copia del documento di identità dello stesso;

b) **Allegato B** con indicazione di dettaglio delle spese sostenute per le quali si richiede il contributo che dovrà contenere:

- gli estremi dei documenti delle spese sostenute e dei pagamenti effettuati
- per le spese di investimento la descrizione degli interventi effettuati e la qualità e i benefici dell'intervento per l'attività economica, per il comune e per la comunità insediata.

c) **Copia della documentazione** (documenti di spesa e documenti di pagamento} indicata nella tabella contenuta nell'Allegato B)

d) **Copia di un documento di identità** del Legale Rappresentante in corso di validità

e) **Copia della visura camerale dell'impresa**

f) **Eventuale dichiarazione di NON recuperabilità dell'IVA**

3 Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, compilando i modelli allegati in tutte le loro parti e allegando la documentazione richiesta, inderogabilmente a pena di esclusione **entro le ore 12:00 del giorno 17 Novembre 2025** attraverso una delle seguenti modalità:

- modalità cartacea: tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Lucinasco, via Roma 43, negli orari di apertura al pubblico;
- modalità telematica: inviando tramite PEC (posta elettronica certificata} all'indirizzo PEC: comune.lucinasco.im@legalmail.it

4 Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento.

5 La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

6 non potranno essere accolte le domande:

a) predisposte su modelli difformi dalla documentazione predisposta e allegata al presente bando;
b) presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 3;
c) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
d) non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

7 Il Comune di Lucinasco non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a ritardi nelle consegne, problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Lo stanziamento del contributo per il Comune di Lucinasco, relativo all'anno 2022, è pari ad euro 10.451,00 e sarà integralmente oggetto di riparto per l'erogazione dei contributi economici a fondo perduto secondo le modalità seguitamente indicate ai commi successivi.
2. L'importo erogabile sarà determinato successivamente alla verifica delle domande presentate ed ammesse. Con formale comunicazione l'Amministrazione Comunale provvederà ad indicare al beneficiario l'entità del contributo.
3. L'ammontare del contributo economico riconosciuto ad ogni attività sarà calcolato e parametrato sulla base delle richieste pervenute e il totale dei contributi concessi non potranno superare l'importo della dotazione finanziaria a disposizione del Comune per l'anno 2022 e l'erogazione dello stesso sarà confermato sulla base della rendicontazione delle spese sostenute nell'annualità 2022 e presentate a valere sul presente avviso. L'ammontare massimo concedibile ad una singola impresa beneficiaria, salvo particolari e motivate situazioni, non potrà superare i 6.000 euro.
4. Per garantire l'equità dell'assegnazione del contributo si considererà come importo massimo di spesa rendicontata da ogni singolo beneficiario l'importo di euro 10.451,00 (importo stanziato dal bando). I giustificativi di spesa presentati dal beneficiario che superano tale importo non verranno considerati per il calcolo del contributo da assegnare.
5. Al soggetto assegnatario del contributo che si astenga dall'invio all'Ente della documentazione di spesa e di pagamento del/degli interventi (e/o della documentazione integrativa richiesta), verrà revocato il contributo e gli importi torneranno nella disponibilità dell'Ente che provvederà alla soddisfazione di eventuali domande non finanziate per mancanza di fondi o in alternativa alla ridistribuzione in modo proporzionale alle domande già finanziate e comunque fino alla completa assegnazione degli stanziamenti.
6. Qualora le richieste di contributo ammissibili eccedessero la disponibilità finanziaria complessiva si opererà come segue:
   - nel caso di soggetti che abbiano fatto richiesta sia sulla *linea a) spese di gestione* sia sulla *linea b) spese di investimento* verranno considerate solo le spese afferenti alla tipologia di spesa indicata come PRIORITARIA all'interno della domanda di contributo (e verranno eventualmente considerate le spese afferenti alla tipologia di spesa NON PRIORITARIA solo in misura residuale, fino alla raggiunta capienza dell'importo a disposizione dell'Ente)
   - gli importi erogabili ai beneficiari saranno proporzionalmente ridotti e ricondotti alla capienza dell'importo a disposizione dell'Ente, ferma restando l'individuazione di una quota minima a favore dei singoli beneficiari.
7. Qualora la disponibilità complessiva risulti essere superiore all'ammontare delle richieste, l'Amministrazione si riserva di procedere all'erogazione di una ulteriore quota, che potrà determinare anche il superamento della soglia massima dei € 6.000 per azienda beneficiaria di cui all'art.3 comma 1, provvedendo mediante giusta riproporzione dei fondi residuali tra tutti i richiedenti risultati essere, per istruttoria, ammissibili al ricevimento del contributo in oggetto. Anche nella fattispecie di cui al presente comma, l'importo massimo erogabile non potrà comunque eccedere l'ammontante complessivo individuato dalla somma dei costi effettivamente sostenuti e rendicontati.
8. Nel corso della fase istruttoria, il RUP procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione di cui al precedente art. 6 e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.
9. Le domande di finanziamento verranno valutate secondo il criterio dell'attinenza delle spese per le quali si richiede il contributo e il finanziamento verrà assegnato in proporzione alle spese rendicontate.
10. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 60 (sessanta) giorni

dal termine di presentazione delle domande, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

11. L'elenco delle richieste accolte sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.
12. A partire dalla data di pubblicazione i beneficiari dovranno presentare all'Amministrazione Comunale i documenti giustificativi di spesa e di pagamento richiesti all' art. 8 e l'Ente disporrà quindi l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato A. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).
    Il pagamento sarà subordinato alla verifica dell'impresa presso l'RNA (Registro Nazionale degli Aiuti di Stato) e della regolarità contributiva.
13. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune ai beneficiari.
14. Il contributo, al momento dell'erogazione, sarà soggetto alla ritenuta a titolo di acconto nella misura del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, ove necessario.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L' EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO e OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario dovrà, pena il decadimento del finanziamento:

- trasmettere la documentazione di spesa e di pagamento delle spese sostenute e richieste a finanziamento (fatture/documenti di spesa e relativi bonifici/documenti di pagamento/quietanze/estratti conto);
- trasmettere eventuale ulteriore documentazione richiesta da parte degli uffici

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto inoltre a:

a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 9;
e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
g) conservare l'originale della marca da bollo apposta sulla domanda (qualora la stessa venga trasmessa tramite PEC)

Art. 9 - CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure si sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Art. 10 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Alberto Arvasi, tel. 0183 52425 - mail: lucinasco@libero.it
2. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 11- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
   Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lucinasco, telefono: 0183 52425 - indirizzo di posta elettronica: lucinasco@libero.it PEC: comune.lucinasco.im@legalmail.it
2. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
3. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
4. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Lucinasco è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Lucinasco
6. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa, Circolare n. 2/2017.

Art. 12 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. I. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Lucinasco che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il Segretario Comunale
Dott. Alberto Arvasi

Allegato A del Bando - MODELLO obbligatorio

MARCA DA BOLLO
DA EURO 16,00

Al COMUNE DI Lucinasco
Ufficio Protocollo
Via Roma 43
18020, Lucinasco (IM)

Indirizzo PEC per la trasmissione telematica: comune.lucinasco.im@legalmail.it

OGGETTO: **BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI (DPCM 24 settembre 2020) - ANNUALITA' 2022**

Il sottoscritto. _____nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____ in qualità di:

☐ Titolare ☐ Legale rappresentante

dell'Impresa/Società_____ classificata come

☐ microimpresa ☐ piccola impresa ☐ media impresa

Partita IVA _____

con sede legale nel Comune di _____ Prov. ___

Indirizzo_____ n° _____ C.A.P. _____

E-mail_____ Telefono: _____

PEC: _____

CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dal BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI (DPCM 24 settembre 2020) - ANNUALITA' 2022

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 445/00 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato;

DICHIARA CHE L'AZIENDA CHE RAPPRESENTA:

- ❑ rientra nella seguente fattispecie di cui all'art. 4 del bando:
  - □ Commercio al dettaglio
  - □ Artigianato
  - □ Azienda agricola **(per la sola parte legata alla commercializzazione del prodotto al dettaglio e/o all'ingrosso)**
- ❑ ha una sede operativa/unità locale di esercizio nel Comune di sita in:

  _____ n._____
- ❑ è in esercizio dal_____(mese)_____(anno) ed attiva alla data della presente dichiarazione;
- ❑ è iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____;
- ❑ ha n. REA _____ - Codice ATECO dell'attività principale_____;
- ❑ aveva un organico al 31/12/2022 così strutturato:
  N. ___ dipendenti a tempo pieno e indeterminato
  N. ___ dipendenti a tempo parziale (____%) e indeterminato
  N. ___ dipendenti a tempo pieno e determinato
  N. ___ dipendenti a tempo parziale (____%) e indeterminato
  N. ____ dipendenti/collaboratori con contratti atipici (come per esempio contratto a chiamata) che nell'anno 2022 hanno lavorato per un totale di n._____ giornate;
- ❑ è assicurata dai seguenti enti previdenziali: _____;
- ❑ ha correttamente provveduto ad oggi agli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti;
- ❑ alla data di presentazione della domanda è in normale attività, non è in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, non ha in corso contenziosi con gli enti previdenziali;
- ❑ è in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Lucinasco al 31/12/2024
  Oppure
- ❑ nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie saranno regolarizzate entro 15 giorni dalla data di comunicazione del finanziamento, pena la decadenza dello stesso;
- ❑ che in capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e ai soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- ❑ che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 2831/2023 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis";
- ❑ di non aver beneficiato di aiuti ai sensi dell'art 54 e seguenti del Decreto Legge 34/2020 in misura superiore ad € 800.000,00 (plafond generale), comprensivi della sovvenzione che viene richiesta al Comune, ovvero di € 120.000,00 per il settore della pesca e dell'acquacoltura e di € 100.000,00 per il settore della produzione primaria di prodotti agricoli con impegno a non conseguire aiuti complessivamente superiori a tali importi.

COMUNICA

- ❑ gli estremi identificativi del conto corrente aziendale per il versamento dell'eventuale contributo riconosciuto all'impresa:

  codice IBAN: _____

  INTESTATO A: _____

  BANCA/FILIALE:_____

- ❑ di essere a conoscenza che l'eventuale contributo è soggetto all'applicazione della ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28, 2° comma, del D.P.R. 29/09/1973 n. 600 ove necessario.

INOLTRE, il sottoscritto espressamente DICHIARA

- ❑ di aver preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel Bando in oggetto.
- ❑ di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 autorizzare il Trattamento dei Dati qui rilasciati per il procedimento.
- ❑ di impegnarsi a fornire tempestivamente al Comune di Lucinasco qualunque eventuale altro documento richiesto e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo per il tramite dei contatti prima dichiarati.

Il sottoscritto prende atto che il Comune di Lucinasco si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal bando.
Qualora dal controllo/sopralluogo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le eventuali responsabilità penali.

Luogo e data: _____

Timbro e firma del richiedente

_____

ALLEGATI

☐ Visura Camerale

☐ Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del legale rappresentante sottoscrittore (OBBLIGATORIO qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale)

☐ Fatture/ricevute e prove del pagamento (bonifici, ricevute, quietanze, estratti conto ...) di tutte le spese di cui si chiede il rimborso

☐ Eventuale dichiarazione di non recuperabilità dell'IVA

Allegato B del Bando - MODELLO obbligatorio

SCHEMA DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE

Il sottoscritto. _____ nato a _____ il _____

CF: _____ in qualità di

☐ Titolare ☐ Legale rappresentante

dell'Impresa/Società_____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

sede legale nel Comune di _____ Prov. ___

Indirizzo_____ n° _____ C.A.P. _____

E-mail_____ Telefono: _____

PEC: _____

DICHIARA

☐ di aver sostenuto spese di gestione **(Art. 5 punto a)** nel periodo dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 (o che siano direttamente e inequivocabilmente riferibili al suddetto periodo) relative all'azienda e funzionali al suo funzionamento/mantenimento di cui presenta relative spese a valere sul bando in oggetto per un importo pari ad € _____ ***(inserire nella tabella a pagina seguente i dettagli relativi alle singole spese rendicontate)***

☐ di aver eseguito opere, nel periodo dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, **(Art. 5 punto b)** che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, (anche l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti) nell' importo di € _____ ***(inserire nella tabella a pagina seguente i dettagli relativi alle singole spese rendicontate)***

☐ di aver effettuato il pagamento con metodi che garantiscono la tracciabilità dei pagamenti dal conto corrente aziendale (dal sottoscritto e/o da persona autorizzata) e/o di aver pagato in contanti fino all'importo massimo stabilito per legge

☐ di recuperare l'IVA ☐ non recuperare l'IVA

Sono ammissibili le spese al netto di IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato. In tal caso deve essere allegata specifica dichiarazione

☐ di chiedere il contributo di cui al bando in oggetto per le seguenti tipologie di spese:

Compilare una riga per ogni documento di spesa/fattura di cui si richiese l'ammissione al contributo.
Se necessario aggiungere ulteriori righe.

PER SPESE DI GESTIONE (art 5 LETTERA A) e SPESE DI INVESTIMENTO (art 5 LETTERA B) *

N. progressivo	*Descrizione della spesa* *(es: affitto mese di..., bollette per utenza mese di ..)*	*Riferimento documento di spesa* *(es: nome del fornitore della fattura/ricevuta + numero e data del documento...)*	*Importo della Spesa (IVA esclusa)*	*Importo della Spesa (IVA inclusa)* → *compilare questa colonna SOLO se NON si RECUPERA L'IVA e se pertanto questa costituisce un costo per l'azienda e può essere rendicontata*	*Tipologia di spesa* *barrare la casella prescelta tra:* *Art 5) punto a) spese di gestione*** *Art. 5) punto b) spese di investimento *****
1			€	€	❑ Art.5) punto a) ❑ Art.5) punto b)
2			€	€	❑ Art.5) punto a) ❑ Art.5) punto b)
3			€.....	€	❑ Art.5) punto a) ❑ Art.5) punto b)
4			€	€	❑ Art.5) punto a) ❑ Art.5) punto b)
5			€	€	❑ Art.5) punto a) ❑ Art.5) punto b)
6			€	€	❑ Art.5) punto a) ❑ Art.5) punto b)
7			€	€	❑ Art.5) punto a) ❑ Art.5) punto b)
8			€	€	❑ Art.5) punto a) ❑ Art.5) punto b)
9			€	€	❑ Art.5) punto a) ❑ Art.5) punto b)

**Si precisa che nel caso di imprenditori agricoli le spese ammissibili a contributo sono limitate a quelle

legate allo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola

	Importo della Spesa (IVA esclusa)	**Importo della Spesa (IVA inclusa) → compilare SOLO se l'azienda NON RECUPERA L'IVA e pertanto se questa costituisce un costo e può essere rendicontata**
TOTALE SPESE SOSTENUTE SU CUI SI CHIEDE IL CONTRIBUTO - ART 5) punto a) del bando – spese di gestione	€	€ .....
TOTALE SPESE SOSTENUTE SU CUI SI CHIEDE IL CONTRIBUTO - ART 5) punto b) del bando – spese di investimento	€	€ .....
TOTALE CHIESTO A CONTRIBUTO	€	€ .....

***ALLEGARE fatture/ricevute e prove del pagamento (bonifici, ricevute, quietanze, estratti conto...) inseriti nella tabella soprastante.**

L' impresa può richiedere il contributo su una sola delle linee sopra descritte - punto a) oppure punto b) dell'art. 5 del bando oppure su entrambe. In quest'ultimo caso dovrà esprimere una priorità che verrà considerata in sede di valutazione della domanda

DA DICHIARARE SOLO SE VIENE RICHIESTO IL CONTRIBUTO A VALERE SIA SULL' *ART 5) punto a) del bando (spese di gestione) SIA sull' ART 5) punto b) del bando (spese di investimento)*

Il sottoscritto avendo richiesto il contributo a valere sia relativamente all'Art.5) punto a) SIA relativamente all'Art. 5) punto b) del bando

DICHIARA PRIORITARIO IL CONTRIBUTO
(barrare la soluzione prescelta)

- ❑ **Art. 5 Punto a)** erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione sostenute a partire dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 e/o inequivocabilmente riferite ad esso

- ❑ **Art. 5 Punto b)** iniziative di investimento che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali sostenute a partire dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 e/o inequivocabilmente riferite ad esso

BREVE DESCRIZIONE DELLE SPESE RENDICONTATE CHE EVIDENZI LA QUALITA' DEGLI INTERVENTI E DEI BENEFICI CHE QUESTI HANNO DETERMINATO PER L'ATTIVITÀ ECONOMICA, PER IL COMUNE E PER L'INTERA COMUNITÀ

ATTIVITA' SVOLTE RELATIVE ALLA LINEA A)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ATTIVITA' SVOLTE RELATIVE ALLA LINEA B)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data: _____

Timbro e firma del richiedente

_____

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
MARILENA ABBO
F.to

Il Segretario Comunale
DOTT. ALBERTO ARVASI
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 29/10/2025 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Lucinasco, li 29/10/2025

Il Segretario Comunale

DOTT. ALBERTO ARVASI

F.to

PARERI RILASCIATI

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, numero 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Responsabile del Servizio

ABBO MARILENA

F.to

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, numero 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Responsabile del Sevizio

ABBO CLAUDIO

F.to

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[ ] Per decorrenza termini art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000).

[X] In quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Comunale

DOTT. ARVASI ALBERTO

F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Firmato digitalmente da:
ALBERTO ARVASI
Data: 29/10/2025 13:29:10